

Guía para la Elaboración de Propuestas y Trabajos de Tesis

Escuela para Graduados – FCA – UNC

1 - Organización de la Propuesta de Tesis

La finalidad de la propuesta que se presenta al solicitar la inscripción en las carreras de Maestría o Doctorado es establecer un acuerdo entre el candidato y los miembros de su Comisión Asesora de Tesis (CAT), los delineamientos metodológicos básicos y los alcances del trabajo de investigación a desarrollar. Si bien pueden existir cambios de esta propuesta durante el transcurso de la carrera, estos deben ser avalados por todos los miembros de la CAT y por las autoridades de la Escuela para Graduados (EPG).

Desde la EPG se solicitará la opinión de al menos un revisor externo sobre la propuesta presentada. Las autoridades de la EPG se reservan el derecho de no admitir la propuesta en caso de que la Comisión Académica de la carrera correspondiente así lo decida, como consecuencia de una mala calificación obtenida durante el proceso de revisión externa. La propuesta deberá estar aprobada al momento de la admisión a la carrera.

La modalidad de organización de la propuesta de Tesis se detalla a continuación:

1. Ficha de solicitud de Inscripción al posgrado debidamente completada.
2. Proyecto:
 - a. **Portada:** Ver Anexo 1.
 - b. **Introducción.** Presentar el problema y los antecedentes más pertinentes (no más de 3 páginas).
 - c. **Hipótesis.** Establecer claramente la/las hipótesis de trabajo.
 - d. **Objetivos.** Plantearlos acorde con la/las hipótesis planteadas. Podrán desglosarse en generales y específicos.
 - e. **Materiales y Métodos.** Describir los materiales a utilizar y la metodología elegida para alcanzar los objetivos propuestos.
 - f. **Justificación.** Indicar la importancia del proyecto incluyendo su originalidad, relevancia en el ámbito de las Ciencias Agropecuarias de los resultados esperados e impacto socio-ambiental (no más de una carilla).
 - g. **Cronograma.** Estipular la duración del trabajo y su distribución en el tiempo.
 - h. **Costo-Financiamiento.** Explicitar la evaluación de costos del proyecto y las fuentes de financiación previstas.
 - i. **Bibliografía citada.** Listar alfabéticamente las citas completas de todos los autores mencionados en el texto (Normas APA, [aquí](#)).
3. *Curriculum vitae* del aspirante y de los miembros de la Comisión Asesora.

Toda esta documentación se debe presentar en una carpeta de tamaño A4 de tapa transparente

2 – Preparación del Trabajo de Tesis

Las Tesis de Maestría y Doctorado deberán documentar la investigación realizada. Ésta deberá ser inédita o referirse a una aplicación novedosa de desarrollos existentes en el marco del problema planteado, explicitando su originalidad e importancia.

Organización

Comprenderá una portada, páginas preliminares, el cuerpo del trabajo de tesis propiamente dicha, bibliografía citada y anexos, si correspondiese. A continuación, se especifican las pautas para la confección de cada una de estas partes.

Se utilizará tamaño de papel A4, con márgenes de 2,5 cm en todo sentido. La tipografía será Times New Roman, 12 Pt, excepto en el título, como se describe a continuación. Se empleará un interlineado de 1,5 líneas.

Portada

Se confeccionará de acuerdo con el modelo del Anexo 2. Incluye: título de la tesis, nombre del estudiante (según aparece en los documentos oficiales de la universidad), tipo de tesis, de acuerdo al título al que aspira el candidato, nombre completo de la institución que lo otorga, lugar y fecha correspondientes. El título de la tesis deberá reflejar fielmente el contenido del trabajo, no lleva punto final y se escribe en mayúsculas con la tipografía seleccionada, de tamaño 18 Pt, a simple espacio y con no más de 30 palabras. La portada es la **primera página (I) de la tesis, pero no se numera.**

Páginas preliminares

Se numerarán con números romanos en el margen inferior, al centro. El orden de presentación es el siguiente:

- **Carátula (obligatorio).** Se confeccionará de acuerdo al modelo del Anexo 3. Se detallará:

Título de la tesis.

Nombre del Maestrando/Doctorando.

Comisión Asesora de Tesis, indicando: nombre, grado académico y firma del Director y los Asesores.

Tribunal examinador de Tesis, indicando: nombre, grado académico y firma de los miembros.

Presentación formal académica (fecha de defensa oral de la tesis).

Nombre de la Facultad y Universidad en la que se llevará a cabo la defensa.

Licencias Creative Commons:

Aclaración: cada tesista deberá ingresar en la página: www.creativecommons.org.ar/licencias.html (*Licencias Creative Commons, instrumento jurídico que permite otorgar permiso al público para compartir y usar su trabajo creativo bajo los términos y condiciones de su elección*), y colocar en la carátula la licencia que escoja.

(Ver Anexo 3).

- **Agradecimientos (obligatorio).** No más de dos páginas.
- **Dedicatoria (opcional).** El estilo de edición es libre y deberá limitarse a una página.
- **Resumen (obligatorio).** Tendrá una extensión máxima de una página y se escribirá en un solo párrafo. Deberá informar al lector del objetivo de la investigación, los principales resultados y las conclusiones más importantes.
- **Palabras clave.** Al pie del resumen, separado con doble espacio, se agregarán hasta cinco palabras clave.
- **Abstract (obligatorio).** Será la versión en inglés del Resumen y de las palabras clave identificadas como Keywords. No deberá contener más de 350 palabras y su estructura será la misma que la correspondiente al resumen.
- **Tabla de contenido (obligatorio).** Comprende el contenido de la tesis comenzando con el Capítulo 1 y finalizando con los Anexos. Todos los títulos de capítulos y/o secciones (Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones) aparecerán con sus encabezamientos y correspondientes números de página.

La jerarquía de los títulos y subtítulos se indicará a través de la indentación por espacios. No se utilizarán números u otros símbolos para su diferenciación. Se sugiere que en la Tabla de Contenido se detallen hasta 4 niveles de títulos.

- **Lista de Tablas (obligatoria).** Se usarán los mismos títulos y numeración que en el texto. Ej. Tabla 1. (no incluir :)
- **Lista de Figuras (obligatoria).** Se usarán las mismas leyendas y numeración que en el texto (sin sus notas aclaratorias). Ej. Fig. 1. (no incluir)
- **Lista de abreviaturas y/o símbolos (obligatoria).** Listado de las abreviaturas y/o símbolos con su correspondiente significado.

Cuerpo de la tesis

Se organizará en capítulos. El Capítulo 1 comprenderá la Introducción, en la que se plantea el problema, la/s hipótesis, el objetivo general y los objetivos específicos.

Para el resto del cuerpo de la Tesis la estructura podrá presentarse según una de las modalidades que siguen:

- Cada capítulo responderá a uno o más de los objetivos específicos de la tesis y estará organizado en las siguientes partes: Introducción, Material y Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones. Al final del cuerpo de la tesis se deberá incluir un capítulo denominado Conclusiones Generales en el que se destacarán los aspectos sobresalientes del trabajo realizado y se harán consideraciones particulares relacionadas con el ámbito de las Ciencias Agropecuarias. Deberá hacerse referencia explícita a futuras líneas de investigación.
- Los Capítulos serán: Introducción General, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones. En este caso el capítulo destinado a Conclusiones reunirá la misma información requerida en las Conclusiones Generales del modelo anterior.

Bibliografía citada

Se incorporará todo el listado bibliográfico citado en el texto de la tesis, después de Conclusiones y antes de los Anexos. En el texto se deberán usar las normas de citación de APA, las que se pueden [descargar aquí](#).

En la bibliografía sólo deben consignarse los autores citados en el texto. En el texto, se citan los apellidos de los autores hasta un máximo de 5 y se completa con et al. y se consigna el año de publicación. En posteriores citaciones se coloca el apellido del primer autor más et al. y año de publicación. En caso de ser dos autores se publican el apellido de ambos autores en todo el texto acompañado del año de publicación. Para más información sobre citación, [consultar aquí](#).

Las citas de Internet deberán agregarse a la lista de referencias, según se consignan en las normas APA-Agris.

3 - Tramitación para la defensa de tesis

Cumplidos los requisitos relacionados con cantidad de créditos, desarrollo del proyecto, publicación según establece el Reglamento, y cuando la Comisión Asesora de Tesis (CAT) lo considere oportuno, el tesista podrá iniciar los trámites correspondientes para la evaluación y defensa de su Tesis. El manuscrito final a presentar en oportunidad de la defensa deberá ajustarse a las Normas Editoriales descriptas en el apartado *Características Editoriales* de esta Guía.

Se entregará a la EPG el manuscrito en formato electrónico, preferentemente en formato de procesador de texto, a fin de facilitar su corrección y eventual agregado de comentarios. Simultáneamente, se solicitará la constitución del Tribunal Examinador de Tesis (TET). Además, se adjuntará una nota de conformidad de la CAT en la que se certifica el cumplimiento de todos los requisitos previos.

Las correcciones surgidas del proceso de revisión serán notificadas al candidato y a los miembros de la CAT, a través de la Comisión Académica correspondiente. En la fecha fijada para la defensa oral de la Tesis el maestrando/doctorando presentará el documento con las modificaciones sugeridas ya incorporadas y en caso de que no se acepten, acompañar el documento con una nota justificándolo firmada por el tesista y director. Presentará esa versión final, que se ajustará a las Normas Editoriales, en

formato digital (PDF), el que será alojado en el Repositorio Digital de la Universidad Nacional de Córdoba (<https://rdu.unc.edu.ar>).

Anexo(s)

En esta sección se coloca material importante pero que no es central para la comprensión de la Tesis (de serlo no debe estar en el apéndice). Todo material en el Anexo debe ser mencionado en el documento. Pueden existir varios Anexos, en tal caso numerarlos consecutivamente con números arábigos. Todos los anexos llevan una primera página con la palabra **Anexo X** (siendo X el número del Anexo) y el título que explica brevemente el contenido del Anexo, en sendas líneas centradas (Ver como ejemplo los Anexos de este documento). El contenido del apéndice se comenzará a editar en una página subsiguiente con formato libre.

Derechos de autor

La ley de derechos de autor (*copyright*) protege automáticamente contra el uso, duplicación y distribución desautorizada de la Tesis. Esto significa que nadie puede reproducir o publicar partes substanciales del documento sin permiso explícito del autor. El mismo derecho tienen los autores de las producciones referidas en una Tesis, por lo que no pueden ser citadas sin dar crédito. El autor de la Tesis es el responsable de gestionar la debida autorización para incorporar textos, encuestas, datos e ilustraciones como contenido de su Tesis. Sobre derechos de autor se recomienda consultar la página web de University Microfilms <http://ww.umi.com/hp/Support/Dexplorer/copyright/>. Si la Tesis es registrada para adquirir el *Copyright*, deberá colocarse esta información en el reverso de la primera página preliminar.

Características Editoriales

Las copias deberán seguir las pautas editoriales indicadas en este documento. Deben presentarse encuadernadas con tapas duras de color negro. En el lomo va impreso (en dorado) dos campos delimitados por líneas simples, uno a 5 cm del borde superior y otro 5 cm del borde inferior. El primer campo lleva el apellido y el nombre del autor (letra *Times New Roman*, tamaño 12, mayúscula para el apellido y para la inicial de cada nombre) y el segundo campo debe contener 5 líneas, cada una con la siguiente información: UNC, FCA, TESIS, Magíster o Doctorado, Año. Para este campo también deberá usarse letra *Times New Roman*, tamaño 12. La tapa y contratapa de la encuadernación no contienen información.

Los documentos de las propuestas y tesis de Maestría y Doctorado deberán ser elaborados siguiendo las pautas aquí establecidas. El candidato podrá concertar entrevistas con miembros de la Comisión Académica de la carrera para responder a cualquier cuestionamiento en referencia de la edición de su documento cuando los mismos no se encuentren establecidos en la presente guía. A continuación, se lista una serie de recomendaciones para características relacionadas con la edición de los documentos.

Impresión

Usar papel blanco de al menos 80 gramos. No se permite la impresión anverso-reverso de ninguna hoja (excepto para ilustraciones grandes). Se deberá usar hoja de tamaño A4 (21 x 29,7 cm).

Tipografía

Usar para el texto caracteres de 12 puntos del estilo Times New Roman. Los títulos deben ser cuatro puntos más grandes que el texto y los subtítulos dos puntos mayores que el texto seleccionado como normal. Usar letra tamaño 8 ó 9 para las anotaciones al pie, las tablas de datos en los apéndices y el texto que forma parte de las figuras. El uso de estas letras pequeñas debe limitarse a no más del 25 por ciento de la tabla o la figura. Usar *cursiva (itálicas)* para nombres científicos y para texto en idioma distinto al Castellano. Usar **negritas** para títulos, subtítulos y ocasionalmente para énfasis dentro del texto normal. No usar negritas para las letras pequeñas.

Espaciamiento

Utilizar espacio 1.5 para la separación de líneas de un texto o párrafo normal.

Usar doble espacio entre párrafos, entre los subtítulos y el párrafo siguiente, entre los títulos en la lista de tablas y/o figuras, y entre el número de la página y la línea de texto más cercana.

Usar sangrías de cinco espacios (o un *tabulador*) al comienzo de cada párrafo.

Usar sangría francesa para la Bibliografía citada.

Utilizar espacio sencillo para las Bibliografía citada (entre y dentro de las citas), las notas al pie, las citas largas en el texto, los títulos largos en la tabla de contenido, la lista de tablas o la lista de figuras si estas existieren, los títulos de las tablas, las leyendas de las figuras. Comenzar cada nueva sección o capítulo en una página nueva.

Justificación

Alinear los dos márgenes de la tesis. Si al justificar los márgenes queda demasiado espacio entre las palabras, mejorar la apariencia del texto haciendo que el procesador divida las palabras con guiones.

MARGINACIÓN

El margen izquierdo deberá medir como mínimo 3,5 cm (necesario para encuadernar la tesis), el margen derecho 2 cm y los márgenes superior e inferior 3 cm. Todo el texto, las tablas y las ilustraciones deben estar dentro de los márgenes; sólo el número de la página, colocado en la esquina inferior derecha de la página, puede ir fuera del margen inferior.

Numeración

Las páginas preliminares llevan números romanos centralizados a no menos de 2 cm del borde de la página. Las demás páginas llevan números arábigos colocados a no menos de 2 cm del borde inferior del papel y en línea con el margen derecho (esto aplica

también a las páginas con tablas o figuras impresas de lado). El número de la página no lleva puntuación ni se acompaña de palabras.

Notas al pie

Se indican en el texto con un número arábigo superíndice a continuación de la palabra correspondiente al texto. La nota respectiva se colocará al pie de la página iniciándola con el número que corresponde y separándola del texto con una línea trazada desde el margen izquierdo hasta la mitad de la página. Las notas se numeran por página, por capítulo o consecutivamente a través de la tesis.

Títulos

No llevan punto final y se escriben en mayúscula y negrita. Títulos y subtítulos, se indexan por tamaño y se escriben siempre en negrita. Ocasionalmente y para títulos de menor jerarquía puede utilizarse subrayado. Los títulos de capítulos o secciones se colocarán en el centro de la página y los de subcapítulos o de menor jerarquía hacia el margen izquierdo.

Tablas

Deben estar incorporadas al texto separadas mediante doble espacio del texto normal. La numeración de las tablas se realizará por capítulos (Tabla 2.1, 3.1, 4.1, etc.). El material colocado en los anexos se numera aparte. Para los títulos de tablas y notas al pie de tablas seguir el modelo presentado en la Tabla 1 del presente documento (pag.18). Para nombrar columnas usar la tipografía del texto normal. Las tablas que ocupan más de una página llevan el título en todas las páginas acompañado por la palabra **continuación**, se repite el encabezamiento de las columnas en cada página para facilitar la lectura y las notas al pie se colocan en la página correspondiente o se agrupan al final de la Tabla.

Figuras

Pueden ser gráficos o imágenes digitalizadas y deben estar incorporadas al texto del documento, dejando doble espacio entre la ilustración y el texto. Para sistema de numeración ver **Tablas**. Debajo de las ilustraciones debe existir una leyenda o epígrafe, iniciando por la abreviatura Fig. (ver Tabla 1).

Para figuras compuestas, identificarlas dentro de cada figura con letra mayúscula en el margen superior derecho.

Si la ilustración es muy grande y la leyenda no cabe en la página, entonces se centraliza en una hoja colocada opuesta a la figura. Esta hoja lleva invertidos los márgenes izquierdo y derecho, no se numera y no cuenta en la paginación del documento. Si la ilustración se coloca usando formato apaisado, la leyenda en la página opuesta también se imprime de lado. En ambos casos el material se orienta para que el texto corra de izquierda a derecha cuando el papel se gira a favor del reloj. Los diagramas y los mapas excesivamente grandes se doblan hasta que alcancen el tamaño normal de la página. Las ilustraciones a color tienen que poder interpretarse en blanco y negro porque así las verán muchos lectores que adquieran la Tesis a través de catálogos o copias. Se pueden incluir ilustraciones a color en el original de la tesis pero debe existir en tal caso un

original de la versión en blanco y negro. Las gráficas y los histogramas a color deben usar símbolos, líneas o barras con distintos patrones o texturas para que puedan ser interpretadas en blanco y negro.

Tabla 1. Tipografía y espaciamiento requeridos para la elaboración de documentos de tesis

Característica	Páginas Preliminares[1]	Texto Normal	Títulos	Títulos de Tablas y Figuras	Notas al pie	Bibliografía citada	Anexos
Letra[2]	Normal	x	x	—	x	x	x
	<i>Itálica</i> [3]	—	—	—	—	x	—
	Negrita	—	—	x	—	—	—
Tamaño letra	8-9	—	—	—	x	—	—
	12	x	x	—	x	—	x
	14-16	—	—	x	—	—	—
Espacio entre líneas	Sencillo	x	—	x	x	x	—
	1.5	x	x	—	—	—	x
	Doble[4]	x	—	—	—	x	—

[1] Incluye la Tabla de Contenido, Lista de Tablas, Lista de Figuras, Lista de Símbolos y Abreviaturas.

[2] Utilizar tipografía Times New Roman.

[3] Utilizar itálicas para nombres científicos, para palabras que no pertenezcan al Español y para citar revistas y otras colecciones en Bibliografía.

Las tablas, ilustraciones y figuras podrán insertarse en el texto (en tal caso se deberán separar del texto por un doble espacio) o en hojas separadas cuando fueren muy grandes. En este último caso se colocarán en la página inmediata posterior a la que lleva la primera cita respecto a las mismas.

Ecuaciones

Se numerarán consecutivamente por Capítulo, ej. (2.1), (3.1), (4.1), etc. Se centran en la página y se separan del texto por al menos un espacio y medio. No es necesario numerar las ecuaciones que son parte de los pasos de una derivación. Debe utilizarse un editor de ecuaciones para producir cualquier tipo de ecuaciones, aún hasta las más simples. Las cifras que indiquen millares se separarán con un punto, los decimales se separarán con una coma. Las fórmulas químicas corrientes no deberán usarse en reemplazo de las correspondientes palabras (por ejemplo, no emplear H₂O en lugar de agua).

Abreviaturas

Se evitarán, en lo posible, abreviaturas y símbolos en los encabezamientos de títulos, capítulos, figuras, tablas, etc. En estos casos se escribirán con todas sus letras palabras tales como metro, micrón, centímetro cuadrado, etc. Se evitará el uso de las abreviaturas no consagradas y si se usa alguna, las mismas deberán ser claramente explicadas.

Nombres científicos

Deberán escribirse según las reglas de la taxonomía botánica o zoológica.

Transcripciones

Se escribirán entre “comillas” y en cursiva, como por ejemplo cartas, entrevistas personales, etc.

ANEXO 1

Ejemplo de portada de la propuesta de tesis

Universidad Nacional de Córdoba

Facultad de Ciencias Agropecuarias

Escuela para Graduados

MÉTODOS Y APLICACIÓN DE MODELOS DE SIMULACIÓN EN MANEJO DE CULTIVOS INTENSIVOS

María W. López

Propuesta de Tesis

Para optar al Grado Académico de

Doctor en Ciencias Agropecuarias

Córdoba, 2022

ANEXO 2

Ejemplo de portada de Trabajo de tesis

Universidad Nacional de Córdoba

Facultad de Ciencias Agropecuarias

Escuela para Graduados

MÉTODOS Y APLICACIÓN DE MODELOS DE SIMULACIÓN EN MANEJO DE CULTIVOS INTENSIVOS

María W. López

Tesis

Para optar al Grado Académico de

Doctor en Ciencias Agropecuarias

Córdoba, 2022

ANEXO 3

Ejemplo de página preliminar con comisión asesora y tribunal de tesis

MÉTODOS Y APLICACIÓN DE MODELOS DE SIMULACIÓN EN MANEJO DE CULTIVOS INTENSIVOS

María W. López

Comisión Asesora de Tesis

Director: Dr. Javier W. Pérez

Asesores: Dr. Juan J. Albarracín (Codirector)

Ing. Agr. (Ph.D.) María Ferrer

Tribunal Examinador de Tesis

Dr. Ing. Agr. Javier W. Perez

Dr. Ing. Agr. Fernando Casas

Ing. Agr. Marta Fierro (Ph.D.)

Presentación formal académica

20 de Mayo de 2022

Facultad de Ciencias Agropecuarias

Universidad Nacional de Córdoba



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución – No Comercial – Sin Obra Derivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).